

## SMLOUVA

### O VÝKONU ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENÍŠTI VE FÁZI REALIZACE STAVBY

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

#### 1. SMLUVNÍ STRANY

##### 1.1. Zadavatel stavby

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

Prokešovo nám. 8, PSČ 729 29 Mor. Ostrava

IČ: 00845451

DIČ: CZ 00845451 (plátcí DPH)

Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Ostrava

Číslo účtu: 923761/0100

Zastoupený:

ve věcech smluvních: Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

ve věcech technických: k řešení všech technických problémů souvisejících s realizací díla, ke kontrole provedených prací a dodávek, k převzetí dokončené dodávky a k ostatním úkonům vymezeným objednateli v této smlouvě

Ing. Jiřím Vozňákem, vedoucím odboru investic a místního hospodářství

Ing. Dagmar Žižkovou, vedoucí oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství

Ing. Daliborem Klossem, referentem oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství – odborným dohledem zadavatele

(dále jen „zadavatel stavby“)

##### 1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

**SAFETY PRO s.r.o**

Místo podnikání : Chválkovická 145/60, 779 00 Olomouc - Chválkovice

Jednající: : Ing. Jiří Smékal

Oprávněný ve věcech smluvních:

Ing. Jiří Smékal, jednatel společnosti

ve věcech technických, koordinátor BOZP:

Ing. Jiří Smékal, koordinátor BOZP (tel.: 776 050 759)

Zapsaná v obchodním rejstříku u KS Ostrava, oddíl C, vložka 43822

IČ : 28571690

DIČ : CZ28571690

Bankovní spojení : Raiffeisen bank, a.s.

Číslo účtu : 3882364001/5500

(dále jen „koordinátor BOZP“)

- 1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohu bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby „Vybudování parkoviště Lechowiczova“ (dále jen „stavba“). Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

a) informovat a upozorňovat:

- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby,
- bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,

c) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

e) sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
- zda zhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,

- f) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání,
- g) spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- h) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - porad vedení stavby a kontrolních dnů za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- i) vést dokumentaci:
- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
  - evidenci zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace,
- j) provádět:
- kontrolu plánu BOZP, zajištěného zhotovitelem stavby, potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
  - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
  - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- k) zpracovat:
- a předat originál inspekčního deníku koordinátora BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- l) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

### **3. Práva a povinnosti koordinátora BOZP**

- 3.1. Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.

- 3.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mimo zákonné normy jsou:
- Projektová dokumentace stavby; plán BOZP
- 3.3. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce.
- 3.4. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.5. Koordinátor je povinen zadavateli stavby oznámit přesný termín svého příchodu na staveniště, a to minimálně jeden den předem. Rovněž je koordinátor povinen před vstupem na staveniště vyčkat na doprovod stavebního dozoru, pokud ten nerozhodne jinak.
- 3.5. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

#### **4. CENA a platební podmínky**

- 4.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

Celková cena bez DPH.....	26 640,00 Kč
DPH(21%).....	5 594,40 Kč
<b>Celková cena .....</b>	<b><u>32 234,40 Kč</u></b>

Dohodnutá celková cena zahrnuje činnost koordinátora BOZP za období realizace akce „Vybudování parkoviště Lechowiczova“ vybraným zhotovitelem.

Předpokládaná doba realizace stavby 50 kalendářních dnů.

Výše uvedená cena zahrnuje činnost koordinátora při přípravě a při realizaci.

Činnost koordinátora při přípravě ..... 3 600,00 Kč

- vypracování v součinnosti se zhotovitelem stavby- Plán BOZP
- podání oznámení o zahájení prací na OIP
- komunikace se zhotovitelem stavby – předání dokumentace BOZP, projednání povinností před zahájením stavby, aj.

Činnost koordinátora při realizaci ..... 23 040,00 Kč

- dle ustanovení této smlouvy (zejména - kontrola dokumentace BOZP, aktualizace plánu BOZP, aktualizace oznámení o zahájení stavebních prací, seznámení zhotovitele a podzhotovitelů s aktualizacemi, vedení KD BOZP, zpracování zápisů, koordinace zhotovitelů, kontrola staveniště, zápis z kontroly staveniště a prokazatelné seznámení zhotovitelů, kontrola vedení stavebního deníku, aj.)

Údaje o zhotoviteli stavby budou oznámeny koordinátorovi BOZP objednatelem po ukončení výběrového řízení veřejné zakázky.

- 4.2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy.
- 4.3. Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude provedena na základě daňového dokladu po ukončení činnosti koordinátora BOZP. K daňovému dokladu musí být přiložen soupis činností vykonaných koordinátorem BOZP za příslušné období.
- 4.4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).

- 4.5. Lhůta splatnosti faktury bude činit 30 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli stavby. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:  
číslo a datum vystavení faktury,  
předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),  
označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,  
lhůtu splatnosti faktury,  
číslo a datum objednávky nebo SOD,  
název, sídlo, IČ a DIČ zadavatele stavby a koordinátora BOZP,  
jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 4.6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je zadavatel stavby oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Koordinátor BOZP provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

## 5. **DOBA PLNĚNÍ a ukončení smlouvy**

- 5.1. a) Zahájení plnění smlouvy je dnem zahájení realizace akce, které bude oznámeno zadavatelem stavby.  
b) Ukončení plnění smlouvy je dnem řádného předání a převzetí stavby vlastníkem nebo uživatelem stavby.  
c) Do doby plnění smlouvy se nepočítá přerušení prací zhotovitele stavby, které byly odsouhlaseny zadavatelem stavby.
- 5.2. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas s odbornou péčí.
- 5.3. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby nedojde-li ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy.
- 5.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně písemně doporučeným dopisem. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

## 6. **Ostatní ujednání**

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady, které má zadavatel v držení a informace pro jeho činnost.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy.
- 6.3. Koordinátor BOZP prohlašuje že má uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností zadavateli stavby nebo třetím osobám na pojistnou částku ve výši 5 mil. Kč a zavazuje se udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.

## 7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Zadavatel stavby je oprávněn požadovat po koordinátorovi BOZP uhrazení smluvní pokuty:
- za nesplnění termínů stanovených touto smlouvou smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč,
  - za vadné plnění předmětu smlouvy smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny bez DPH uvedené v čl. 4, odst. 4.1. této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,
  - částku ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,
- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na úhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činností koordinátora BOZP.

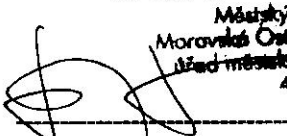
## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.3. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 8.4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 8.5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, s platností originálu, z nichž zadavatel stavby obdrží 2 vyhotovení a koordinátor BOZP 1 vyhotovení této smlouvy.
- 8.6. K uzavření a podpisu smlouvy byl dle Směrnice o postupu při zadávání veřejných zakázek SME 2013-04 schválené usnesením č. 4295/RMOb1014/66/13 Rady městského obvodu MOaP ze dne 19. 12. 2013 zmocněn Ing. Jiří Vozňák, vedoucí odboru investic a místního hospodářství.


V Ostravě dne 14. 7. 2014  
Za zadavatele stavby:

V Olomouci dne 16. 7. 2014  
Za koordinátora BOZP:

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Městský obvod  
Moravská Ostrava a Přívoz  
Úřad městského obvodu  
46



Ing. Jiří Vozňák  
vedoucí odboru investic  
a místního hospodářství



Ing. Jiří Smékal  
jedenatel společnosti SAFETY PRO s.r.o.  
Chvářkova 1145/60  
79 00 OLOMOUČ  
IČ: 255 21 600